

D O H O D A č.86 / § 12/2015/AC

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice
Zastúpený riaditeľom : PhDr. Pavlom Mutafovom
IČO : 35 556 757
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK 4681800000007000147522
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Turňa nad Bodvou

Sídlo : Moldavská cesta č. 419/49, 044 02
V zastúpení: Mgr. Atila Oravecz, starosta
IČO: 00 691 313
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK43 5600 0000 0004 0162 5001
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,

resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2015** do **31.12.2015** pre najviac 400 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Turňa nad Bodvou

Druh aktivačnej činnosti:

1. **Údržba a úprava verejnej zelene,**
2. **Údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,**
3. **Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,**
4. **Čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,**
5. **Úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,**
6. **Údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,**
7. **Čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,**

8. Čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamiťach a ťažbe dreva,
9. Čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
10. Pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
11. Udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
12. Participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
13. Vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
14. Vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
15. Aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
16. Práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
17. Údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
18. Oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
19. Starostlivosť o športové areály,
20. Zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
21. Pomoc v útulkoch pre zvieratá,
22. Administratívne práce,
23. Činnosť pomocného koordinátora

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručeným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V

Odstúpenie od dohody

1. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Košiciach dňa 30.12.2014.....

PhDr. Pavol Mutafov
riaditeľ ÚPSVaR Košice

 Mgr. Atila Oravec
starosta obce Turňa nad Bodvou

